



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BF68F9700B5244AC93534453828A755C
Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

ное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю.
Директор школы:
Нуруллина Г.Г.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 28 августа 2024 года.
Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы.
Протокол № 1 от 26 августа 2024 года.
Введено в действие приказом № 181о/д от 31 августа 2024 года.

Положение

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1.1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района (далее МБОУ «СОШ №4») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-З РТ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №4», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ «СОШ №4».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме (зачислении) лица в МБОУ «СОШ №4» на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) договор об образовании между МБОУ «СОШ №4», обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления

совершеннолетнего гражданина или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и при предоставлении поступающим и (или) его родителями (законными представителями) необходимых для приема документов. Оформление приема в МБОУ «СОШ№4» производится в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ№4».

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№4», возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ№4».

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ№4»:

- переход на форму семейного образования и самообразования;
- переход на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по инициативе МБОУ «СОШ№4» в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования;

- по соглашению участников образовательных отношений.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ

«СОШ№4» и (или) дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№4», изменяются с даты, указанной в приказе или дополнительном соглашении к договору об образовании.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ№4»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет МБОУ «СОШ№4» до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) по решению суда;

6) в связи с расторжением (прекращением) договора.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «СОШ№4», если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ№4» или факт расторжения (прекращения) договора об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№4», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, либо с даты расторжения (прекращения) договора.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ№4» в трехдневный срок с даты приказа об отчислении обучающегося, либо с даты расторжения (прекращения) договора, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ№4» (см. Приложение).

4.6. МБОУ «СОШ№4», ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «СОШ№4», осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ «СОШ№4» или дополнительным соглашением к договору.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г.
в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» 20__ г. обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №4», и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г
(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г.
в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №4», в _____ классе в _____ учебном году и получил(а) по
учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20-20__ учебный год (__класс)			
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г.

в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» 20____ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4», в _____ классе в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (__класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4


Директор
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

(М.П.)

Лист согласования к документу № 71 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Портнова Ю.В. Секретарь
Согласование инициировано: 27.09.2024 12:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 27.09.2024 - 12:41	-